**REGULAMIN**

**KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI**

**w OSTRZESZOWIE**

**2006**



**KOMENDA POWIATOWA POLICJI**

**w OSTRZESZOWIE**

Ks – 0142 / 1 / 2006

**REGULAMIN**

**KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI**

**W OSTRZESZOWIE**

**z dnia 09 maja 2006 roku**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 06 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. z 2002 roku Nr 7, poz. 58 z późn. zmian.[[1]](#footnote-2) ) **ustala się, co następuje:**

**Rozdział I.**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

Regulamin określa strukturę organizacyjną i tryb kierowania oraz zakres zadań komórek organizacyjnych Komendy Powiatowej Policji w Ostrzeszowie, zwanej dalej „Komendą”.

**§ 2**

Komenda, z siedzibą w Ostrzeszowie przy ul. Zamkowej 27, jest jednostką organizacyjną Policji, stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Powiatowego Policji w Ostrzeszowie, zwanego dalej „Komendantem”.

**§ 3**

Zakres działania Komendy, a także zakres obowiązków oraz uprawnień przełożonych i podwładnych określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji.

**§ 4**

1. Podstawowy rozkład czasu służby i pracy w Komendzie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 7.30 i kończy się o godzinie 15.30.
2. Policjanci i pracownicy Komendy są obowiązani każdego dnia potwierdzić rozpoczęcie służby lub pracy własnoręcznym podpisem w przeznaczonej do tego celu ewidencji.
3. Przerwanie służby lub pracy wymaga zgody przełożonego i potwierdzenia w przeznaczonej do tego celu ewidencji.
4. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy prowadzą ewidencję przypadków przedłużenia czasu służby lub pracy policjantów i pracowników. Ewidencję tą udostępnia się policjantowi lub pracownikowi na jego żądanie.

**§ 5**

W sprawach skarg i wniosków Komendant przyjmuje obywateli w każdy poniedziałek od godziny 15.30 do godziny 17.30, a wyznaczony policjant z komórki właściwej do spraw inspekcji codziennie w godzinach urzędowania.

**§ 6**

W wypadku prowadzenia działań i operacji policyjnych wykraczających poza terytorialny zasięg działania podległego Komisariatu Policji, działaniami policyjnymi na tym obszarze kieruje Komendant lub kierownik komórki organizacyjnej

Komendy, właściwy w sprawach sztabu Policji albo wyznaczony przez Komendanta policjant.

**Rozdział II.**

**Struktura organizacyjna Komendy**

**§ 7**

Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komendy :

1. Kierownictwo
   1. Komendant Powiatowy Policji,
   2. I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji
2. Komórki organizacyjne w służbie kryminalnej :
   1. Sekcja Kryminalna
3. Komórki organizacyjne w służbie prewencyjnej :
   1. Sekcja Prewencji i Ruchu Drogowego
4. Komórki organizacyjne w służbie wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym :
   1. Zespół Prezydialny, Kadr i Szkolenia
   2. Zespół Finansów, Zaopatrzenia, Łączności i Informatyki

**§ 8**

Strukturę organizacyjną Komendy ustala Komendant

**Rozdział III**

**Tryb kierowania w Komendzie**

**§ 9**

1. Komendą kieruje Komendant przy pomocy I Zastępcy Komendanta, kierowników komórek organizacyjnych Komendy oraz policjantów i pracowników wyznaczonych do koordynowania realizacji zadań zespołów, jak i też bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.
2. Komendant może powoływać stałe lub doraźne nieetatowe zespoły i wyznaczać policjantów lub pracowników odpowiedzialnych za koordynację pracy tych zespołów.
3. Komendant może upoważnić poszczególnych policjantów i pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji w określonych sprawach.
4. W razie czasowej niemożności sprawowania funkcji Komendanta zakres jego zadań i kompetencji przejmuje I Zastępca Komendanta.

**§ 10**

1. Komendantowi podlega kierownik niżej wymienionej jednostki organizacyjnej, funkcjonującej na obszarze powiatu :
   1. Komisariatu Policji w Grabowie n/Prosną.
2. Jednostka organizacyjna Policji, o której mowa w ust. 1 posiada odrębny regulamin.

**§ 11**

1. Komendant sprawuje nadzór nad realizacją zadań niżej wymienionych komórek organizacyjnych :
   1. Zespół Prezydialny, Kadr i Szkolenia
   2. Zespół Finansów, Zaopatrzenia, Łączności i Informatyki oraz nad realizacją zadań przez kierownika komórki organizacyjnej w wymienionej **§** 10.
2. I Zastępca Komendanta sprawuje nadzór nad realizacją zadań niżej wymienionych komórek organizacyjnych Komendy :
   1. Sekcja Kryminalna
   2. Sekcja Prewencji i Ruchu Drogowego

oraz nad realizacją zadań przez komórki organizacyjne w służbie prewencyjnej i kryminalnej Komisariatu wymienionego w **§** 10.

**§ 12**

1. Komórką organizacyjną Komendy, zwaną dalej „komórką” kieruje kierownik przy pomocy zastępców, kierowników podległych komórek niższego szczebla oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.
2. Kierownik komórki określa szczegółowy zakres zadań podległej komórki, zatwierdzany przez Komendanta oraz zakresy czynności dla poszczególnych podległych stanowisk służbowych.
3. Kierownik komórki jest zobowiązany do niezwłocznej aktualizacji zadań i zakresów, o których mowa w ust. 2, wynikających ze zmian organizacyjno – etatowych w Komendzie.
4. Kierownika komórki w czasie jego nieobecności zastępuje jego zastępca albo policjant lub pracownik wskazany przez tego kierownika.
5. Zastępowanie kierownika komórki obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w niniejszym regulaminie oraz szczegółowym zakresie działania komórki chyba, że kierownik komórki określi inny zakres zastępstwa.
6. Przepisy ust. 1 do 5 stosuje się do policjanta lub pracownika zobowiązanego zakresem czynności przez Komendanta do nadzorowania pracy komórki nie posiadającej stanowiska zastępcy kierownika komórki lub stanowiska kierowniczego.

**Rozdział IV**

**Zakres zadań komórek organizacyjnych Komendy**

**§ 13**

1. Do zadań Sekcji Kryminalnej należy :
   1. inicjowanie, organizowanie i nadzorowanie akcji o zasięgu powiatowym w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości kryminalnej, gospodarczej oraz narkotykowej i innej oraz organizowanie i inspirowanie działań poprawiających wykrywanie i ściganie sprawców tych przestępstw, a także organizowanie współpracy z osobami udzielającymi pomocy Policji;
   2. wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo –śledczych, w celu sprawnego ścigania sprawców przestępstw oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami Policji;
   3. koordynowanie czynności, o których mowa w pkt 2 podejmowanych przez podległe jednostki Policji oraz udzielenie im wsparcia;
   4. inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć z instytucjami państwowymi, organizacjami społecznymi mającymi na celu przeciwdziałanie i zwalczanie przestępstw, zjawisk kryminogennych oraz patologii społecznej;
   5. prowadzenie stałej wymiany informacji dotyczących nowych form i metod działalności przestępczej oraz skutecznych przedsięwzięć profilaktycznych i wykrywczych z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, a także wspólne wypracowanie metod i form działania;
   6. nadzorowanie prawidłowej rejestracji statystycznej przestępstw;
   7. gospodarowanie przydzielonym funduszem operacyjnym;
   8. prowadzenie i koordynowanie poszukiwań osób i rzeczy, a także identyfikacja osób i zwłok, współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami Policji;
   9. realizowanie czynności w zakresie technicznej obsługi miejsc zdarzeń oraz zabezpieczanie na potrzeby prowadzonych czynności śladów i dowodów;
   10. prowadzenie postępowań przygotowawczych oraz realizowanie zadań i czynności procesowych zleconych przez sąd lub prokuratora;
   11. analizowanie i kształtowanie praktyki w zakresie zwalczania przestępczości oraz eliminowanie ujawnionych nieprawidłowości, a także opracowywanie wniosków i propozycji dotyczących uprawnienia pracy dochodzeniowo – śledczej i operacyjno – rozpoznawczej;
   12. pozyskiwanie na zlecenie i z własnej inicjatywy osobowych źródeł informacji oraz ich obsługa;
   13. organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie form i metod pracy operacyjnej;
   14. podejmowanie działań własnych oraz współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu w zakresie doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy sekcji;
2. Sekcja Kryminalna realizuje dodatkowo inne niż wymienione w ust. 1 zadania zlecone przez Kierownictwo Komendy oraz współpracuje z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu w sprawach realizowanych zadań.

**§ 14**

1. Do zadań Sekcji Prewencji i Ruchu Drogowego należy :
2. sprawowanie nadzoru nad organizacją i pełnieniem służby prewencyjnej w Komendzie;
3. bieżące analizowanie efektów działań podejmowanych na rzecz poprawy stanu porządku i bezpieczeństwa publicznego;
4. podejmowanie działań zmierzających do tworzenia modelowych rozwiązań i propagowania sposobów ograniczania oraz zapobiegania przestępczości i zjawiskom kryminogennym, a także inicjowanie polityki informacyjnej zapewniającej aktywny udział społeczny w zapobieganiu tej przestępczości;
5. współpraca z organami samorządowymi, administracją terenową, sądami, a także z organizacjami społecznymi w zakresie działalności profilaktycznej i wychowawczej;
6. koordynowanie działań rozpoznawczych, analiza zjawisk demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do zapobiegania patologii, w szczególności wśród dzieci i młodzieży;
7. prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia, w tym postępowań mandatowych - prowadzenie nadzoru w tym zakresie oraz współpracy z organami wymiaru sprawiedliwości;
8. koordynacja działań i zarządzanie siłami Policji w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie podległym Komendantowi;
9. planowanie i koordynowanie działań sztabowych w związku z przewidywanym zabezpieczaniem imprez o dużym stopniu ryzyka zagrożenia bezpieczeństwa uczestników lub porządku prawnego, a także eliminowanie skutków powstałych w wyniku katastrof, klęsk żywiołowych i innych sytuacji kryzysowych na obszarze działania Komendy;
10. organizowanie i nadzorowanie przedsięwzięć mobilizacyjno – obronnych i planistyczno – sztabowych w Komendzie;
11. realizacja funkcji kierowania w zakresie określonym dla dyżurnych Komendy – organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie służby dyżurnych w Komendzie;
12. analizowanie stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego na obszarze działania Komendy i ocena efektywności podejmowanych działań;
13. współdziałanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym z innymi organizacjami i instytucjami takimi jak Zarządy Dróg, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki, Urzędy Celne, służby ratownictwa drogowego właściwe dla terytorialnego zakresu działania Komendy;
14. podejmowanie działań zmierzających do zahamowania przestępczości kryminalnej, a w szczególności bandytyzmu drogowego i kradzieży pojazdów;
15. planowanie i koordynowanie działań kontrolno – represyjnych zmierzających do poprawy bezpieczeństwa użytkowników dróg;
16. inicjowanie działań upowszechniających znajomość przepisów bezpieczeństwa ruchu drogowym;
17. podejmowanie działań własnych oraz współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu w zakresie doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy sekcji;
18. Sekcja Prewencji i Ruchu Drogowego realizuje dodatkowo inne niż wymienione w ust. 1 zadania zlecone przez Kierownictwo Komendy oraz współpracuje z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu w sprawach realizowanych zadań.

**§ 15**

1. Do zadań Zespołu Prezydialnego, Kadr i Szkolenia należy :
   1. obsługa kancelaryjno – biurowa Komendanta, zastępcy oraz komórek organizacyjnych Komendy;
   2. gromadzenie, ewidencjonowanie i udostępnianie zbiorów obowiązujących aktów prawnych resortowych i pozaresortowych;
   3. prowadzenie kancelarii ogólnej Komendy;
   4. gromadzenie, przechowywanie, kwalifikowanie i opracowywanie materiałów archiwalnych Komendy; udostępnianie tych zasobów oraz informacji uprawnionym podmiotom, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   5. realizowanie polityki kadrowej Komendanta poprzez wdrażanie decyzji i wytycznych do praktyki kadrowej;
   6. przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych wydawanych przez Komendanta w sprawach osobowych i dyscyplinarnych;
   7. obsługa kadrowa policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy związana z przebiegiem służby i pracy;
   8. nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny służbowej policjantów i regulaminu pracy pracowników w komórkach organizacyjnych Komendy i jej podległych;
   9. prowadzenie postępowań dyscyplinarnych wszczynanych przez Komendanta;
   10. kierowanie policjantów do szkół Policji oraz rozpoznawanie potrzeb w tym zakresie;
   11. organizowanie i koordynowanie działań dotyczących doskonalenia zawodowego, wyszkolenia strzeleckiego i wychowania fizycznego w Komendzie;
   12. opracowywanie projektów rozkazów organizacyjnych, etatów i regulaminów wydawanych przez Komendanta;
   13. współdziałanie z Wydziałem Kadr i Szkolenia i Sztabem Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu w zakresie przygotowania etatów i regulaminu Komendy oraz doboru rezerw osobowych na czas „W”.
   14. współpraca z właściwymi organami administracji wojskowej w zakresie rezerw osobowych;
   15. wydawanie dokumentów służbowych policjantom i pracownikom;
   16. współdziałanie z Wydziałem Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu w zakresie przekazywania danych do systemu „KADRA” i „PŁATNIK”;
   17. opracowywanie informacji i okresowych sprawozdań, ocen, analiz z zakresu właściwości rzeczowej zespołu;
   18. przyjmowanie i rozpatrywanie skarg oraz wniosków dotyczących postępowania policjantów i pracowników Komendy; wprowadzanie w tym zakresie danych do systemu „SRS”;
2. Zespół Prezydialny, Kadr i Szkolenia realizuje dodatkowo inne niż wymienione w ust. 1 zadania zlecone przez Kierownictwo Komendy oraz współpracuje z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu w sprawach realizowanych zadań.

**§ 16**

1. Do zadań Zespołu Finansów, Zaopatrzenia, Łączności i Informatyki należy:
2. wykonywanie zadań z zakresu gospodarki finansowej w ramach określonych przez dysponenta środków budżetu państwa;
3. realizacja wydatków w ramach ustalonego limitu finansowego i upoważnienia w odpowiednich paragrafach klasyfikacji budżetowej;
4. prowadzenie obsługi kasowej jednostki; rozliczanie dokumentacji finansowej wydatków w ramach akredytywy budżetowej i przygotowywanie okresowych informacji w tym zakresie;
5. prowadzenie gospodarki mandatami karnymi;
6. prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach szkód w majątku Komendy;
7. realizacja zadań w zakresie zapewnienia niezbędnego zaopatrzenia materiałowo – technicznego oraz gospodarki kwatermistrzowskiej Komendy;
8. zgłaszanie potrzeb Komendy na materiały, sprzęt, usługi niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Komendy, a także sprzęt kwaterunkowo – gospodarczy, techniki policyjnej, wyposażenia specjalnego, druków itp.;
9. prowadzenie ewidencji ilościowej sprzętu i materiałów w zakresie gospodarki materiałowo – technicznej;
10. nadzór nad eksploatacją i stanem technicznym powierzonego w użytkowanie majątku;
11. prowadzenie ewidencji mundurowej policjantów i wyposażenia pracowników;
12. prowadzenie gospodarki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pracowników cywilnych Policji;
13. prowadzenie ewidencji sprzętu transportowego; nadzór nad eksploatacją i stanem technicznym użytkowanych pojazdów;
14. prowadzenie postępowań powypadkowych oraz szkodowych w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
15. prowadzenie gospodarki mieszkaniowej oraz bieżącej eksploatacji, konserwacji i remontów obiektów, środków transportu i wyposażenia technicznego, a także realizowanie zadań w zakresie spraw socjalnych;
16. realizacja czynności konserwacyjnych i naprawczych związanych z utrzymywaniem obiektów w należytym stanie technicznym i estetycznym, w tym także czynności związanych z utrzymywaniem czystości w pomieszczeniach i w otoczeniu obiektów;
17. nadzór i kontrola w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa, higieny służby i pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w Komendzie i podległych komórkach organizacyjnych Policji;
18. nadzór techniczny nad eksploatacją i utrzymaniem w Komendzie oraz podległych jednostkach Policji systemów łączności i informatyki oraz koordynowanie tych systemów we współpracy z właściwą komórką organizacyjną Komendy Wojewódzkiej Policji;
19. opracowywanie planów zabezpieczeń i organizacji niezbędnego sprzętu łączności dla potrzeb przeprowadzanych przez jednostkę akcji policyjnych;
20. prowadzenie ewidencji ilościowej sprzętu łączności; organizowanie i wykonywanie okresowych inwentaryzacji tego sprzętu, a także wycofywanie z eksploatacji niesprawnego;
21. bieżąca konserwacja i dokonywanie drobnych napraw sprzętu łączności będącego na wyposażeniu jednostki przy współpracy ze służbami technicznymi Wydziału Łączności Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu;
22. montaż i instalowanie podstawowego sprzętu teleinformatycznego;
23. wprowadzanie danych do systemów informatycznych Policji eksploatowanych w Komendzie;
24. realizacja określonych celów, strategii i polityki bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych w Komendzie oraz nadzór nad ich realizacją;
25. Zespół Finansów, Zaopatrzenia, Łączności i Informatyki realizuje dodatkowo inne niż wymienione w ust. 1 zadania zlecone przez Kierownictwo Komendy oraz współpracuje z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu w sprawach realizowanych zadań.

**Rozdział V**

**Przepisy przejściowe**

**§ 17**

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu określą szczegółowe zakresy zadań podległych komórek organizacyjnych oraz zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk służbowych.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych są obowiązani do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu.
3. W przypadku zmian organizacyjnych w Komendzie oraz zakresu zadań komórek organizacyjnych Komendy dokonuje się niezwłocznie odpowiednich zmian niniejszego regulaminu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, kierownicy komórek organizacyjnych Komendy dokonują aktualizacji szczegółowych zakresów zadań podległych komórek organizacyjnych oraz zakresów czynności dla poszczególnych stanowisk.

**Rozdział V**

**Przepisy końcowe**

**§ 18**

Traci moc Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Ostrzeszowie z dnia 30 marca 2003 roku.

**§ 19**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

# 

# KOMENDANT POWIATOWY POLICJI

**w OSTRZESZOWIE**

***nadkom. Dariusz BIENIEK***

**W porozumieniu** :

**WIELKOPOLSKI**

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI**

**w POZNANIU**

***nadinsp. Henryk TUSIŃSKI***



**KOMENDA POWIATOWA POLICJI**

**w OSTRZESZOWIE**

Ks – 011 – 5 / 2008

## REGULAMIN

**z dnia 01 października 2008 roku**

## KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W OSTRZESZOWIE

**zmieniający Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Ostrzeszowie**

**z dnia 09 maja 2006 roku**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 06 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. z 2007 roku Nr 43, poz. 277 z późn. zmian.[[2]](#footnote-3) ) **ustala się, co następuje:**

**§ 1**

W Regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Ostrzeszowie z dnia 09 maja 2006 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 7 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) komórki organizacyjne w służbie prewencyjnej:

a) Sekcja Prewencji i Ruchu Drogowego,

b) Stanowisko Samodzielne do spraw Prasowo – Informacyjnych”.

1. w § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 11

1. Komendant sprawuje nadzór nad realizacją zadań niżej wymienionych komórek organizacyjnych:

1) Zespół Prezydialny, Kadr i Szkolenia

2) Zespół Finansów, Zaopatrzenia, Łączności i Informatyki

3) Stanowisko Samodzielne do spraw Prasowo – Informacyjnych

oraz nad realizacją zadań przez kierownika komórki organizacyjnej wymienionej w § 10.”

1. po § 16 dodaję się § 16a, który otrzymuje brzmienie:

„§ 16a

1. Do zadań Stanowiska Samodzielnego do spraw Prasowo – Informacyjnych należy:

1) Wykonywanie działalności prasowo – informacyjnej;

2) Realizowanie zadań z zakresu komunikacji wewnętrznej;

3) Współpraca z samorządami i organizacjami pozarządowymi w zakresie

promowania bezpieczeństwa i porządku publicznego;

4) Współdziałanie z organami administracji publicznej, szkołami,

organizacjami społecznymi oraz mediami w zakresie edukacji,

profilaktyki wychowawczej i prewencji kryminalnej;

5) Tworzenie, współtworzenie oraz współuczestnictwo w realizacji

programów prewencji kryminalnej;

6) Współuczestniczenie w badaniach społecznych prowadzonych na

potrzeby Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu i innych jednostek

organizacyjnych Policji;

1. Stanowisko Samodzielne do spraw Prasowo – Informacyjnych realizuje inne, niż wymienione w ust. 1 zadania zlecone przez Kierownictwo Komendy oraz współpracuje z Zespołem Prasowym Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu w sprawach realizowanych zadań”.

**§ 2**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

# KOMENDANT POWIATOWY POLICJI

# w OSTRZESZOWIE

***podinsp. Dariusz BIENIEK***

**W porozumieniu** :

**WIELKOPOLSKI**

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI**

**w POZNANIU**

***insp. Wojciech OLBRYŚ***



**KOMENDA POWIATOWA POLICJI**

**w OSTRZESZOWIE**

Ks – 011 – 1 / 2009

## REGULAMIN

**z dnia 11 marca 2009 roku**

## zmieniający Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Ostrzeszowie

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 06 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. z 2007 roku Nr 43, poz. 277 z późn. zmian.[[3]](#footnote-4) ) **ustala się, co następuje:**

**§ 1**

W Regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Ostrzeszowie z dnia 09 maja 2006 roku L.dz. Ks – 0142 / 1 / 2006 użyte w różnej liczbie i przypadku, wyrazy „sekcja” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami „wydział”.

**§ 2**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 25 lutego 2009 r.

# Komendant Powiatowy Policji

# w Ostrzeszowie

***podinsp. Dariusz Bieniek***

**W porozumieniu :**

**Wielkopolski**

**Komendant Wojewódzki Policji**

**w Poznaniu**

***insp. Wojciech Olbryś***



**KOMENDA POWIATOWA POLICJI**

**w OSTRZESZOWIE**

Ks – 011 – 4 / 2009

## REGULAMIN

**z dnia 01 czerwca 2009 roku**

## zmieniający Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Ostrzeszowie

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 06 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. z 2007 roku Nr 43, poz. 277 z późn. zmian.[[4]](#footnote-5) ) **ustala się, co następuje:**

**§ 1**

W Regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Ostrzeszowie z dnia 09 maja 2006 roku zmienionym Regulaminem z dnia 01 października 2008 roku oraz Regulaminem z dnia 11 marca 2009 roku, użyte w różnej liczbie i przypadku, wyrazy „Stanowisko Samodzielne” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami „Jednoosobowe Stanowisko”.

**§ 2**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 25 lutego 2009 r.

# Komendant Powiatowy Policji

# w Ostrzeszowie

***podinsp. Dariusz Bieniek***

W porozumieniu :

**Wielkopolski**

**Komendant Wojewódzki Policji**

**w Poznaniu**

***insp. Wojciech Olbryś***

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19 poz. 185, Nr 74 poz. 676, Nr 81 poz. 731, Nr 113 poz. 984, Nr 115 poz. 996, Nr 153 poz. 1271, Nr 176 poz. 1457 i Nr 200 poz. 1688, z 2003 r. Nr 90 poz. 844, Nr 113 poz. 1070, Nr 130 poz. 1188 i 1190, Nr 137 poz. 1302, Nr 166 poz. 1609, Nr 192 poz. 1873, Nr 210 poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, Nr 210 poz. 2135, Nr 273 poz. 2703 i Nr 277 poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10 poz. 70 ). [↑](#footnote-ref-2)
2. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007, Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170 oraz z 2008 r., Nr 86, poz. 521. [↑](#footnote-ref-3)
3. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007, Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065, Nr 237, poz. 1651 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120. [↑](#footnote-ref-4)
4. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007, Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065, Nr 237, poz. 1651 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504. [↑](#footnote-ref-5)