

# Komenda Powiatowa Policji w Ostrzeszowie

---

<https://ostrzeszow.bip.policja.gov.pl/194/nabor-do-sluzby-cywiln/wolne-stanowiska-w-sc/37027,Ogloszenie-o-wolnym-s-tanowisku.html>  
2025-01-22, 05:58

## Ogłoszenie o wolnym stanowisku

---

**Komendant Powiatowy Policji w Ostrzeszowie poszukuje kandydatek/ kandydatów na stanowisko:**

inspektor

Zespołu Finansów, Zaopatrzenia, Łączności i Informatyki Komendy Powiatowej Policji w Ostrzeszowie

**Wymiar etatu: pełen wymiar**

Liczba stanowisk pracy: 1

**Miejsce wykonywania pracy:**

Komenda Powiatowa Policji w Ostrzeszowie

ul. Zamkowa 27

63-500 Ostrzeszów

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

Znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w Policji w zakresie zajmowanego stanowiska oraz dotyczących wykonywanej pracy - znajomość systemów wprowadzania, gromadzenia i przetwarzania danych osobowych;

Obsługa sprzętu teleinformatycznego Komendy Powiatowej Policji w Ostrzeszowie w zakresie realizowanych zadań i obowiązków na zajmowanym stanowisku;

Gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych w dostępnych księgozbiorach manualnych oraz systemach informatycznych i udostępnienie osobom upoważnionym do tych danych;

Zapewnienie prawidłowej procedury nad gospodarką mandatową w Komendzie Powiatowej Policji w Ostrzeszowie – prowadzenie niezbędnej ewidencji w tym zakresie, zgodnie z obowiązującymi aktami normatywnymi Komenda Wojewódzkiego Policji w Poznaniu oraz Komendanta Powiatowego Policji w Ostrzeszowie;

Zaopatrywanie komendy i jednostek podległych w niezbędny sprzęt i materiały według potrzeb;

Sporządzanie dokumentów przychodowo-rozchodowych rzeczowych składników majątku i materiałów;

Przygotowywanie i wykonywanie niezbędnych czynności związanych z wybrakowaniem sprzętu i materiałów wyposażenia kwaterunkowego, techniki specjalnej, kulturalno-oświatowej i umundurowania;

Sporządzanie projektów decyzji administracyjnych;

Prowadzenie postępowań szkodowych;

Prowadzenie niezbędnej ewidencji na zajmowanym stanowisku pracy w zakresie dotyczącym przydzielonych spraw do realizacji oraz archiwizacji wytworzonej i przyjętej dokumentacji;

Współuczestniczenie i współpraca w pracach Zespołów Spisowych i Inwentaryzacyjnych;

Uczestniczenie w szkoleniach zawodowych.

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:**

Praca przy komputerze powyżej połowy dziennego czasu pracy.

Stanowisko pracy w Zespole Finansów, Zaopatrzenia, Łączności i Informatyki usytuowane jest na pierwszym piętrze budynku, stanowisko pracy nie jest dostosowane do osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku brak wind i pomieszczeń sanitarnych dostosowanych do osób niepełnosprawnych ruchowo.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

Wykształcenie średnie.

Posiadanie obywatelstwa polskiego.

Korzystanie z pełni praw publicznych.

Nie skazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Posiadanie nieposzlakowanej opinii.

Rzetelność i dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

Znajomość obsługi ogólnie dostępnych systemów komputerowych Word, Exel itp.

Umiejętność obsługi urządzeń teleinformatycznych.

Umiejętność pracy w zespole.

Koncepcyjne i racjonalne myślenie.

### **Wymagania dodatkowe (pożądane):**

Rodzaj wykształcania: wyższe

Udokumentowany przebieg co najmniej 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w pracy biurowej na tożsamym lub podobnym stanowisku pracy.

Umiejętność organizowania pracy własnej.

Wiedza w zakresie przepisów resortowych.

Preferowane miejsce zamieszkania na terenie Ostrzeszowa.

### **Dokumenty i oświadczenia niezbędne:**

Życiorys/CV (list motywacyjny w przypadku posiadania).

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego/staży pracy.

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dowodu osobistego.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy złożyć do: **10 listopada 2022 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji w Ostrzeszowie

ul. Zamkowa 27

63-500 Ostrzeszów

### **Inne informacje:**

Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym od poniedziałku do piątku.

Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie (decyduje data ich złożenia w siedzibie Komendy Powiatowej Policji w Ostrzeszowie lub Urzędzie Pocztowym) nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem: 47 77 57325.

Proponowane warunki finansowe: 3489,89 złotych (brutto) + dodatek za wysługę lat.

Zakwalifikowani kandydaci do procedury naboru zostaną poinformowani telefonicznie o kolejnych etapach selekcji.

## Metryczka

---

Data publikacji : 31.10.2022

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Powiatowa Policji w Ostrzeszowie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
st. asp. Magdalena Hańdziuk

Osoba udostępniająca informację:  
Magdalena Hańdziuk